

MAT-024 - Unterweisungsnachweis blanko

Unterweisungsnachweis - Blankoformular

Einsatz	Für alle Unterweisungen; wird zusätzlich im PDF als Anlage erzeugt.
Zielgruppe	Alle unterwiesenen Mitarbeitenden und unterweisende Person
Dauer / Zeitpunkt	Formular, je Unterweisung ausfüllen
Version	v4 - fachlich ausgearbeitete interne Vorlage

Ziele der Unterweisung

- Datum, Thema, Inhalte, Teilnehmende und Unterschriften werden nachvollziehbar dokumentiert.
- Der Nachweis kann direkt zur Gefährdungsbeurteilung abgeheftet werden.

Quellen und Orientierung

- ArbSchG §§ 5, 6, 12 - Gefährdungsbeurteilung, Dokumentation und Unterweisung.
- DGUV Information 211-005 - Unterweisung als Bestandteil des betrieblichen Arbeitsschutzes.
- BGN Praxishilfen und Unterweisungskurzgespräche für Gastgewerbe und Lebensmittelbetriebe.
- BetrSichV § 12 - Unterweisung bei der Verwendung von Arbeitsmitteln, mindestens jährlich.

Diese Vorlage ersetzt keine betriebliche Prüfung vor Ort. Sie muss mit der konkreten Gefährdungsbeurteilung, Betriebsanweisungen, Sicherheitsdatenblättern, Herstellerangaben und betrieblichen Regeln abgeglichen werden.

Unterweisungsinhalte

Hinweise zur Dokumentation

- Thema, Anlass und betroffene Taetigkeiten konkret eintragen.
- Betriebliche Regeln, verwendete Unterlagen und offene Fragen dokumentieren.
- Teilnehmende unterschreiben lassen; bei Abwesenheit Nachunterweisung planen.

Betriebliche Kontrollfragen

Pruefpunkt	ja	nein	Bemerkung / Massnahme
Thema eingetragen			
Inhalte dokumentiert			
Teilnehmer unterschrieben			
Nachunterweisung geplant			

Formular

Betrieb / Bereich	
Unterweisungsthema	
Anlass	Erstunterweisung / Wiederholung / neue Taetigkeit / neues Arbeitsmittel / Vorfall
Datum / Uhrzeit	
Unterweisende Person	
Verwendete Unterlagen	

Behandelte Inhalte / betriebliche Regeln

Nr.	Inhalt	betriebliche Ergaenzung / Rueckfragen
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		

Teilnehmende

Nr.	Name	Bereich	Unterschrift
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			

Nr.	Name	Bereich	Unterschrift
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			

Freigabe / betriebliche Anpassung

geprueft durch	Datum	Unterschrift
naechste Pruefung		