

MAT-023 - PSA-Übersicht

PSA-Uebersicht und Ausgabe-/Pruefnachweis

Einsatz	Bei Gefahrstoffen, Küche, Technik, Housekeeping, Lager und Fritteusen.
Zielgruppe	Betriebsleitung, Abteilungsleitung und betroffene Mitarbeitende
Dauer / Zeitpunkt	Formular, bei Ausgabe und jaehrlicher Pruefung
Version	v4 - fachlich ausgearbeitete interne Vorlage

Ziele der Unterweisung

- Persoenliche Schutzausruestung wird passend zur Taetigkeit festgelegt.
- Ausgabe, Unterweisung, Zustand und Ersatz werden nachvollziehbar dokumentiert.

Quellen und Orientierung

- ArbSchG §§ 5, 6, 12 - Gefaehrdungsbeurteilung, Dokumentation und Unterweisung.
- DGUV Information 211-005 - Unterweisung als Bestandteil des betrieblichen Arbeitsschutzes.
- BGN Praxishilfen und Unterweisungskurzespraechе fuer Gastgewerbe und Lebensmittelbetriebe.
- BetrSichV § 12 - Unterweisung bei der Verwendung von Arbeitsmitteln, mindestens jaehrlich.

Diese Vorlage ersetzt keine betriebliche Pruefung vor Ort. Sie muss mit der konkreten Gefaehrdungsbeurteilung, Betriebsanweisungen, Sicherheitsdatenblaettern, Herstellerangaben und betrieblichen Regeln abgeglichen werden.

Unterweisungsinhalte

Hinweise zur Verwendung

- PSA muss zur Gefaehrdung, Taetigkeit und Person passen.
- Vor Ausgabe pruefen: Groesse, Material, Vertraeglichkeit, Herstellerhinweise und Einsatzgrenzen.
- Beschädigte oder ungeeignete PSA sofort ersetzen.

Betriebliche Kontrollfragen

Pruefpunkt	ja	nein	Bemerkung / Massnahme
PSA festgelegt			
Ausgabe dokumentiert			
Unterweisung erfolgt			
Ersatz-/Prueftermin festgelegt			

Formular

Bereich/Taetigkeit	Gefaehrdung	PSA	ausgegeben an	Datum	Unterschrift

Freigabe / betriebliche Anpassung

geprueft durch	Datum	Unterschrift
naechste Pruefung		