

MAT-018 - Alleinarbeit und Nachtdienst

Alleinarbeit und Nachtdienst im Hotelbetrieb

Einsatz	Bei Alleinarbeit, Kontrollgängen, Nachtdienst und Gästezimmereinsatz.
Zielgruppe	Rezeption, Nachtdienst, Haustechnik-Bereitschaft, Housekeeping auf Etagen
Dauer / Zeitpunkt	ca. 25-35 Minuten, vor Einsatz im Allein- oder Nachtdienst
Version	v4 - fachlich ausgearbeitete interne Vorlage

Ziele der Unterweisung

- Alleinarbeit wird nur mit funktionierender Notfall- und Meldekette durchgeführt.
- Tätigkeiten mit erhöhtem Risiko sind für Alleinarbeit abgegrenzt.
- Nachtarbeit wird organisatorisch, psychisch und sicherheitstechnisch berücksichtigt.

Quellen und Orientierung

- ArbSchG §§ 5, 6, 12 - Gefährdungsbeurteilung, Dokumentation und Unterweisung.
- DGUV Information 211-005 - Unterweisung als Bestandteil des betrieblichen Arbeitsschutzes.
- BGN Praxishilfen und Unterweisungskurzgespräche für Gastgewerbe und Lebensmittelbetriebe.
- BetrSichV § 12 - Unterweisung bei der Verwendung von Arbeitsmitteln, mindestens jährlich.

Diese Vorlage ersetzt keine betriebliche Prüfung vor Ort. Sie muss mit der konkreten Gefährdungsbeurteilung, Betriebsanweisungen, Sicherheitsdatenblättern, Herstellerangaben und betrieblichen Regeln abgeglichen werden.

Unterweisungsinhalte

1. Abgrenzung der erlaubten Taetigkeiten

- Im Alleindienst nur freigegebene Routineaufgaben ausfuehren.
- Keine riskanten Reparaturen, Elektroarbeiten, Arbeiten auf Leitern oder in Technikraeumen ohne Freigabe.
- Bei Gaestezimmer-Einsaetzen im Zweifel zweite Person, Polizei oder Schichtleitung hinzuziehen.

2. Melde- und Notfallorganisation

- Telefon, Notrufnummern, interne Kontakte und ggf. Personen-Notsignalgeraet pruefen.
- Regel fuer Kontrollkontakt festlegen, z. B. Rueckmeldung zu definierten Zeiten.
- Bei Unwohlsein, Bedrohung oder Stoerung sofort Hilfe holen und nicht allein eskalieren.

3. Nacharbeit und Belastung

- Pausen, Uebergabe und Arbeitsprioritaeten verbindlich regeln.
- Muedigkeit, Monotonie und Konfliktsituationen offen melden.
- Kassenabschluss und Bargeldhandling nicht sichtbar und nach betrieblicher Regel durchfuehren.

Betriebliche Kontrollfragen

Pruefpunkt	ja	nein	Bemerkung / Massnahme
Notrufkontakte gezeigt			
Kontrollkontakt festgelegt			
verbotene Taetigkeiten geklaert			
Uebergabeprozess geklaert			

Unterweisungsnachweis

Betrieb / Bereich	
Unterweisungsthema	
Anlass	Erstunterweisung / Wiederholung / neue Taetigkeit / neues Arbeitsmittel / Vorfall
Datum / Uhrzeit	
Unterweisende Person	
Verwendete Unterlagen	

Behandelte Inhalte / betriebliche Regeln

Nr.	Inhalt	betriebliche Ergaenzung / Rueckfragen
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		

Teilnehmende

Nr.	Name	Bereich	Unterschrift
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			

Nr.	Name	Bereich	Unterschrift
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			

Freigabe / betriebliche Anpassung

geprueft durch	Datum	Unterschrift
naechste Pruefung		