

# MAT-015 - Getränkeschankanlagen

## Getraenkeschankanlagen, CO2-Bereiche und Fasswechsel

|                   |                                                                                            |
|-------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|
| Einsatz           | Bei Getränkeschankanlagen, Fasskeller, CO <sub>2</sub> -Flaschen und Reinigung der Anlage. |
| Zielgruppe        | Service, Bar, Frühstück, Technik und verantwortliche Schichtleitung                        |
| Dauer / Zeitpunkt | ca. 20-30 Minuten, vor erster Tätigkeit an der Schankanlage                                |
| Version           | v4 - fachlich ausgearbeitete interne Vorlage                                               |

## Ziele der Unterweisung

- Schankanlage wird hygienisch und sicher betrieben.
- Gefahren durch Druckgas und CO<sub>2</sub> werden erkannt.
- Fasswechsel und Störungsmeldung erfolgen nach festgelegtem Ablauf.

## Quellen und Orientierung

- ArbSchG §§ 5, 6, 12 - Gefährdungsbeurteilung, Dokumentation und Unterweisung.
- DGUV Information 211-005 - Unterweisung als Bestandteil des betrieblichen Arbeitsschutzes.
- BGN Praxishilfen und Unterweisungskurzgespräche für Gastgewerbe und Lebensmittelbetriebe.
- BetrSichV § 12 - Unterweisung bei der Verwendung von Arbeitsmitteln, mindestens jährlich.

Diese Vorlage ersetzt keine betriebliche Prüfung vor Ort. Sie muss mit der konkreten Gefährdungsbeurteilung, Betriebsanweisungen, Sicherheitsdatenblättern, Herstellerangaben und betrieblichen Regeln abgeglichen werden.

# Unterweisungsinhalte

## 1. Typische Gefaehrdungen

- Erstickungsgefahr durch ausstroemendes CO2 in schlecht beluefteten Raeumen.
- Quetsch- und Hebegefahr beim Bewegen von Faessern oder Gasflaschen.
- Hygienierisiken durch unsachgemaesse Reinigung oder verschmutzte Leitungen.

## 2. Verbindliche Regeln

- Gasflaschen gegen Umfallen sichern und nur mit geeignetem Druckminderer betreiben.
- CO2-Warnanlage, Lueftung und Zugangsbeschilderung beachten, falls vorhanden.
- Fasswechsel nur durch unterwiesene Personen und nach betrieblicher Anleitung.
- Undichtigkeiten, Zischen oder CO2-Warnung sofort melden und Bereich verlassen.

## 3. Hygiene und Dokumentation

- Reinigungsintervalle der Schankanlage dokumentieren.
- Anlagenteile nicht improvisiert reparieren; Fachfirma einbeziehen.

## Betriebliche Kontrollfragen

| Pruefpunkt                  | ja | nein | Bemerkung / Massnahme |
|-----------------------------|----|------|-----------------------|
| CO2-Gefahr erklart          |    |      |                       |
| Fasswechsel gezeigt         |    |      |                       |
| Warnanlage/Lueftung gezeigt |    |      |                       |
| Reinigungsplan bekannt      |    |      |                       |
|                             |    |      |                       |
|                             |    |      |                       |
|                             |    |      |                       |

## Unterweisungsnachweis

|                       |                                                                                   |
|-----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|
| Betrieb / Bereich     |                                                                                   |
| Unterweisungsthema    |                                                                                   |
| Anlass                | Erstunterweisung / Wiederholung / neue Taetigkeit / neues Arbeitsmittel / Vorfall |
| Datum / Uhrzeit       |                                                                                   |
| Unterweisende Person  |                                                                                   |
| Verwendete Unterlagen |                                                                                   |

### Behandelte Inhalte / betriebliche Regeln

| Nr. | Inhalt | betriebliche Ergaenzung / Rueckfragen |
|-----|--------|---------------------------------------|
| 1   |        |                                       |
| 2   |        |                                       |
| 3   |        |                                       |
| 4   |        |                                       |
| 5   |        |                                       |
| 6   |        |                                       |
| 7   |        |                                       |

### Teilnehmende

| Nr. | Name | Bereich | Unterschrift |
|-----|------|---------|--------------|
| 1   |      |         |              |
| 2   |      |         |              |
| 3   |      |         |              |
| 4   |      |         |              |
| 5   |      |         |              |
| 6   |      |         |              |
| 7   |      |         |              |

| Nr. | Name | Bereich | Unterschrift |
|-----|------|---------|--------------|
| 8   |      |         |              |
| 9   |      |         |              |
| 10  |      |         |              |
| 11  |      |         |              |
| 12  |      |         |              |
| 13  |      |         |              |
| 14  |      |         |              |
| 15  |      |         |              |

### Freigabe / betriebliche Anpassung

| geprueft durch    | Datum | Unterschrift |
|-------------------|-------|--------------|
|                   |       |              |
| naechste Pruefung |       |              |